

Чеховский районный архив

**Территориальная Администрация
поселка Талалихино Чеховского района
Московской области**

ФОНД № 105

ОПИСЬ № 2 л/с

дел долговременного срока
хранения

за 1998-2002 годы

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕХОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЛИХИНСКОГО ПОСЕЛКОВОГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕХОВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(02.12.1998 - 07.12.2000)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕХОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ТАЛАЛИХИНО
ЧЕХОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(07.12.2000 -)

ФОНД № 105
ОПИСЬ № 2
дел долговременного хранения
по личному составу

за 1999-2001 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава территориальной Администрации
Поселка Талалихино



Н.С. Бурмака

ФОНД № 105
ОПИСЬ № 2

дел долговременного хранения по личному составу территориальной Администрации поселка Талалихино Чеховского района Московской области за 1999-2001 годы

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Дата дела | Кол-во листов | Прим. |
|-------|-------------|----------------|-----------|---------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1999 год

| | | | | | |
|-----------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--|
| 1. | | Распоряжения Главы Администрации по личному составу с № 1 по № 14 | 01.12.98 31.12.99 | 8 | |
| 2. | | Лицевые счета на выдачу заработной платы работникам Администрации и подчиненных ей учреждений, том 1 | 1999- 2000 | 67 | |
| <i>2а</i> | | <i>Том 2</i> | <i>1999- 2000</i> | <i>41</i> | |

2000 год

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----|--|
| 3. | | Распоряжения Главы Администрации по личному составу с № 1 по № 13 | 05.01.00 26.10.00 | 13 | |
|----|--|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----|--|

Документы по данному году см. также в разделе за 1999 год д.№ 2

2001 год

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
| 4. | | Распоряжения Главы Администрации по личному составу с № 1 по № 17 | 10.01.01 27.12.01 | 19 | |
| 5. | | Лицевые счета на выдачу заработной платы работникам Администрации и подчиненных ей учреждений | 2001 | 74 | |
| <i>6.</i> | | <i>Распоряж. Гл. Адм. по лр с/тр по л/бр</i> | <i>03.01.2002- 27.06.2002</i> | <i>5</i> | |
| <i>7.</i> | | <i>Лицевые счета на выдачу з/п</i> | <i>2001</i> | <i>5</i> | |

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 1 по № 5.

Опись составила главный специалист территориальной Администрации поселка Талалихино

О.С.Карпова



ОДОБРЕНО

ЭК территориальной Администрации поселка Талалихино
Протокол № 1 от 30.07.02

В данный раздел описи № 2 л/с дел долговременного хранения по личному составу за 1998-2002 годы внесено 7 дел с № 1 по № 7.

Из них: 1 литерное (№ 2а)

ПРОВЕРЕНО

ДАТА: 30.10.2017г.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ: *Алексей А. С. Косица*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ 3 (три) _____ листов
в том числе:

литерные номера листов _____ ----
пропущенные номера листов _____ ----
+ листов внутренней описи _____ ----

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 2 |
| Удовлетворительное | 1-3 |

Главный специалист архивного отдела

01.11.2017



В.В.Савина